नार्पा भूमि गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
च्याँखु, मनाङ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०७७/०७८
चलानी नं: १-८

मितिः२०७७/०४/०४

श्री शाखा प्रमुखहरु सवै,
श्री वडा सचिवहरु सवै,
श्री सम्पूर्ण कर्मचारीहरु
नार्पा भूमि गाउँपालिका मनाङ ।

विषयः- कार्यसम्पादन मुल्याङकन र सम्पति विवरण भरि पेश गर्ने बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस गाउँपालिका कार्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ (सात) दिन भित्र आफ्नो कार्यसम्पादन मूल्याङकन फारम ३ प्रति भरि कार्यालयमा दर्ता गराई सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्ने एवं सरकारी कार्यालयबाट तलब, भत्ता पाउने प्रत्येक कर्मचारीहरु (स्थायी/अस्थायी/करार) एवं जननिर्वाचित प्रतिनिधिहरु सवैले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र (मिति २०७७ भाद्र २८ गते) सम्पति विवरण पेश गर्नुपर्ने ऐनको व्यवस्था अनुसार निर्धारित समयभित्र कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारम (लोक सेवा आयोगको सिफारिस बमोजिम स्थायी नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको हकमा का.स.मु फारको ढाँचा मिति २०७७।०४।०४ को कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत बमोजिम) र सम्पति विवरण फारम भरि कार्यालयको प्रशासन शाखामा पेश गर्नुहुन जनाकारी गराईन्छ । साथै कर्मचारी समायोजन ऐन बमोजिम स्थानीय तहमा समायोजन भएका निजामति कर्मचारीको हकमा सम्पति विवरण राष्ट्रिय (निजामति) किताबखाना र अन्यको हकमा कार्यालयमा दर्ता गराउने व्यवस्था रहेकोले सोहि अनुसार गराउनुहुन एवं सम्पूर्ण वडा सचिव ज्यू हरुले आ-आफ्नो वडाका जनप्रतिनिधिहरुलाई सम्पति विवरण भर्ने सूचना गर्नु गराउनुहुन समेत जानकारी गराईन्छ ।

....
दिपेन्द्र पण्डित
(नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

टेलिफोननंः ०६६-४४०२५३,सूचनाअधिकारीः उज्वल बास्तोला (९८४६७०७३८५),
Website:www.narpabhumimun.gov.np, **Email**:narpa2018@gmail.com, itonarpabhumimun@gmail.com